

УТВЕРЖДЕН

приказом

Арбитражного суда

Московской области

от «27» сентября 2022 г. № 24-09

Порядок

организации личного приема граждан и представителей организаций в Арбитражном суде Московской области

1. Личный прием граждан и представителей организаций по вопросам организации и обеспечения деятельности суда осуществляется председателем суда и его заместителями в здании суда по адресу: г. Москва, проспект Академика Сахарова, дом 18.

2. По решению руководства суда прием может быть произведен руководителем структурного подразделения, к компетенции которого относятся поставленные заявителем вопросы. Повторный прием по тем же основаниям не осуществляется.

3. В проведении личного приема может быть отказано, если обращения граждан и представителей организаций связаны с рассмотрением конкретных дел, совершением процессуальных действий и (или) обжалованием судебных актов судей Арбитражного суда Московской области.

4. Консультации и разъяснения по правовым вопросам в ходе проведения личного приема не даются, помощь в составлении процессуальных документов не оказывается.

5. Личный прием производится на основании письменного обращения, которое должно содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество заявителя или наименование организации с указанием почтового адреса и/или адреса электронной почты, номер телефона для связи;

- основание для проведения личного приема;

- личная подпись заявителя, а так же копия доверенности (если обращение направлено лицом, действующим на основании доверенности).

6. Срок рассмотрения обращений о проведении личного приема – до 10 рабочих дней, по истечении которых заявителю направляется ответ о наличии или отсутствии оснований для осуществления личного приема. В случае если принято решение о проведении личного приема, заявителю сообщается дата и время, при необходимости – иные сведения. Информацию о результатах рассмотрения обращений можно также узнать в приемной председателя суда по телефону: 8 (499) 975-29-26.

7. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а представитель организации также соответствующую доверенность.

8. Сведения о приеме граждан и представителей организаций фиксируются работником секретариата председателя суда в Журнале учета граждан и представителей организаций, обратившихся в приемную Арбитражного суда Московской области.

9. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

10. В ходе личного приема лицами, ведущими прием, может осуществляться аудио – и/или видеозапись.

11. Видео и/или аудиозапись лицами, явившимися на прием, допускается только с согласия лица, ведущего прием. В случае отказа лица, явившегося на прием, от прекращения видео и/или аудиозаписи, прием прекращается.

12. Если для рассмотрения доводов, изложенных на личном приеме, необходимо проведение проверочных мероприятий, то письменный ответ заявителю направляется по истечении 30 дней с момента регистрации обращения (при отсутствии письменного обращения – с момента проведения личного приема) с возможностью продления данного срока на основании части 2 статьи 12 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

13. Если заявителю неоднократно были даны письменные ответы в связи с доводами обращений, то в проведении личного приема, а так же в осуществлении проверочных мероприятий, может быть отказано.

14. По результатам приема составляется заключение.